

# EMPAT (4) CARA SALURAN ADUAN INTEGRITI ANDA



1

aduan.integrity@mpklang.gov.my



2

03 - 3375 5555



3

Hadir Ke Pejabat Unit Integriti



4

Unit Integriti,  
Majlis Perbandaran Klang,  
Bangunan Sultan Alam Shah,  
Jalan Perbandaran,  
41675 Klang,  
Selangor Darul Ehsan.



Unit Integriti,  
Majlis Perbandaran Klang,  
Bangunan Sultan Alam Shah,  
Jalan Perbandaran,  
41675 Klang,  
Selangor Darul Ehsan.



گرفذوان سندي كقوانت

**UNIT INTEGRITI**  
MAJLIS PERBANDARAN KLANG  
**SALURAN ADUAN**



## KENAPA INTEGRITI ITU PENTING?

### INDIVIDU

Membina Jati diri dan identiti diri setiap hari bagi individu

### ORGANISASI

Memastikan penyampaian perkhidmatan terbaik, pengamalan tadbir urus terbaik, membina imej dan keyakinan stakeholders dan pelanggan.

### MASYARAKAT

Menentukan kewujudan sebuah masyarakat bertatasusila, ikatan hidup berdasarkan kesopanan, saling menghomati dan lestari.

### NEGARA

Faktor yang menentukan jatuh bangun sesebuah institusi pentadbiran, pemerintahan, kerajaan dan ketamadunan negara.

## OBJEKTIF DIWUJUDKAN ADUAN INTEGRITI INI

- ◆ Saluran ini diwujudkan kepada orang awam dan kakitangan Majlis adalah Untuk memberikan maklumat berkaitan sebarang salah laku warga kerja Majlis Perbandaran Klang bagi menggalakkan pembudayaan kerja berintegriti di Majlis.
- ◆ Memberikan panduan kepada orang awam dan kakitangan Majlis cara mengemukakan aduan integriti.
- ◆ Untuk meningkatkan integriti warga kerja Majlis dan salah satu komitmen berterusan Majlis dalam memerangi salah laku dan rasuah daripada kakitangan untuk mewujudkan pentadbiran telus dan bebas rasuah.

## SKOP KESALAHAN YANG BOLEH DILAPORKAN

- ◆ Memberi, menerima, meminta rasuah.
- ◆ Salah gunakan kuasa dan penyelewengan.
- ◆ Tidak jujur, Tidak amanah dan tidak bertanggungjawab seperti membuat tuntutan palsu dan mengemukakan sijil cuti sakit palsu.
- ◆ Pembocoran dan penyalahgunaan rahsia kerajaan serta maklumat terperinci.
- ◆ Pelanggaran undang-undang, peraturan dan etika kerja seperti berikut:-
  - Tidak hadir bekerja dan tidak patuh dalam waktu bekerja penjawat awam.
  - Tidak mengisytiharkan harta dan mengemaskini pemilikan atau pelupusan baru.
  - Penyalahgunaan dan ketagihan najis dadah.
  - Melakukan pekerjaan dan perniagaan luar tanpa kebenaran Ketua Jabatan.
  - Keluar negara tanpa kebenaran Ketua Jabatan.