

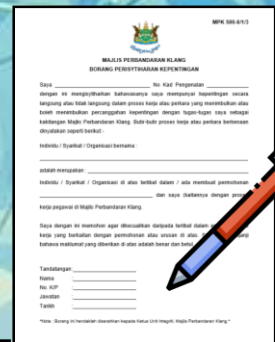


ELAKAN

PERCANGGAHAN KEPENTINGAN

“Konflik kepentingan terjadi apabila penjawat awam telah membiarkan kepentingan peribadi bercanggah dengan kepentingan awam atau menggunakan kedudukan awamnya bagi faedah sendiri, saudara atau sekutu”

Kakitangan Majlis Perbandaran Klang perlu mengisytiharkan kepentingannya secara bertulis kepada Ketua Jabatan.



MPK 008-010

MALISIA PERSEKUTUAN KLANG
BORANG PERNYATAAN KEPENTINGAN

Saya _____ No Kad Pengiraan _____
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya telah membiarkan kepentingan saya sendiri atau kepentingan saya bersama-sama dengan orang lain yang berkaitan dengan saya boleh mencanggah kepentingan dengan tugas saya atau sebagai kakitangan Majlis Perbandaran Klang. Saya akan terus mengisytiharkan kesemua perubahan seperti berikut.

Identiti / Syarikat / Organisasi bersama: _____

Identiti / Syarikat / Organisasi di mana terlibat dalam / atau membiayai perniagaan: _____ dan saya berhubung dengan _____

Identiti pegawai di Majlis Perbandaran Klang: _____

Saya dengan ini menyetujui agar dibenarkan apabila terlibat dalam tugas yang berkaitan dengan perniagaan atau urusan di atas ini, sekiranya ia berkaitan dengan kepentingan awam yang lebih tinggi daripada kepentingan peribadi saya.

Tandatangan: _____
Nama: _____
No. IDP: _____
Jawatan: _____
Tarikh: _____

*Nota: Borang ini hendaklah diserahkan kepada Puan Unit Pengiraan, Majlis Perbandaran Klang.



Ketua Jabatan hendaklah menggantikan mana-mana pegawai MPK yang telah mengisytiharkan kepentingannya dengan pegawai yang tidak mempunyai kepentingan dalam proses kerja tersebut.

Urusetia mesyuarat hendaklah merekodkan pengisytiharan kepentingan pegawai dan tindakan pegawai tersebut meninggalkan mesyuarat dalam minit mesyuarat



Sila muat naik borang dan garis panduan di pautan tersebut:

<https://www.mpklang.gov.my/ms/garis-panduan-pengurusan-pencanggahan-kepentingan>



intergriti.mpklang@gmail.com



03 - 3375 55555 samb. 4116



03 - 3371 6535