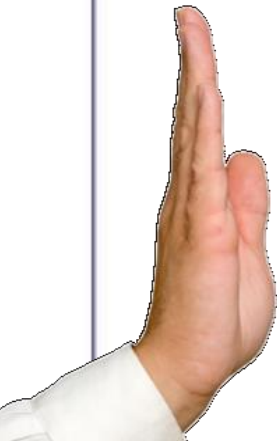




UNIT INTEGRITI

MAJLIS PERBANDARAN KLANG



ELAKKAN!!

MEMBERI DAN MENERIMA HADIAH.



**BERDASARKAN PERATURAN 14 (1), (2) & (3), KAEDAH-
KAEDAH PEGAWAI MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(KELAKUAN DAN TATATERTIB) 2023.**

*PEKELILING PERKHIDMATAN SUMBER MANUSIA (TATAKELAKUAN DAN PENGURUSAN TATATERTIB
PEGAWAI AWAM) VERSI 1.0 (2022).
TATACARA PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH DALAM PERKHIDMATAN (PEJABAT SETIAUSAHA
KERAJAAN NEGERI SELANGOR).
TATACARA PEMBERIAN DAN PENERIMAAN HADIAH DALAM PERKHIDMATAN (MAJLIS
PERBANDARAN KLANG).*

TAHUKAH ANDA?

HADIAH BOLEH MENJADI **RASUAH.**

Seorang pegawai awam **tidak boleh memberi atau menerima hadiah dan keraian** dalam apa bentuk sekalipun sekiranya berkaitan dengan tugas atau urusan rasminya.

Hendaklah **mendapatkan kelulusan daripada Yang Dipertua** dengan mengemukakan Borang Permohonan bagi Mendapatkan Kebenaran Penerimaan Hadiah sekiranya sukar untuk menolak atau meragui nilai hadiah tidak sepadan dengan maksud hadiah yang diberikan.

CONTOH BENTUK HADIAH:
Duit, Baucar, Kurma, Bakul Buah, Hamper Raya, Emas, Jam Tangan, Dll.



CONTOH BENTUK KERAIAN:

Menerima baucar atau jemputan iftar atau majlis berbuka puasa di hotel daripada seseorang atau pihak yang mempunyai hubungan tugas rasmi.



MS ISO 37001:2016 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM (ABMS)

Arahan oleh :

Yang Dipertua
Majlis Perbandaran Klang



integriti@mpklang.gov.my



03 - 3375 5555 samb. 4116



03 - 3371 6535