



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**  
 BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH, JALAN PERBANDARAN,  
 41675 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN.  
 TEL: 03-33755555 FAX: 03-33731909  
[www.mpklang.gov.my](http://www.mpklang.gov.my)

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 01 Jan 2014

No. Daftar

MPK.PK (A15) L07

**BORANG ADUAN KEROSAKAN ICT**

**MAKLUMAT PELANGGAN**

Nama : ..... Tarikh & Masa : ..... / ..... / ..... Masa: ..... am/pm  
 Jabatan : ..... Saluran Aduan : .....  
 Lokasi : ..... No. Ruj (Jika ada) : .....

**MAKLUMAT ADUAN**

Tandakan  pada yang berkenaan

Jenis Aduan	Jenis Perkakasan/Perisian/Sistem	Keterangan
<input type="checkbox"/> Hardware/ Perakasan	.....	No. Daftar : .....
<input type="checkbox"/> Software/Perisian	.....	No. Siri Asal : .....
<input type="checkbox"/> Network/Rangkaian	.....	Lain-lain : .....
<input type="checkbox"/> Application System/Sistem Aplikasi	.....	.....
<input type="checkbox"/> Security System/Sistem Keselamatan	.....	.....

Aduan Pelanggan : ..... Penerima Aduan : .....

**KEBENARAN PELANGGAN**

Kerosakan Sebenar : .....  
 (selepas kenalpasti aduan oleh petugas) .....  
 Saya mengaku membenarkan peralatan di atas \*dibaiki di lokasi / dibawa ke JTM untuk dibaikpulih. Saya mengaku menerima peralatan tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya sepanjang tempoh kerja baikpulih dijalankan.

.....  
 (Tandatangan Pelanggan) (Tandatangan Petugas/Kakitangan bertindak)

Nama : ..... Nama : .....  
 Tarikh : ..... Tarikh : .....

**KEGUNAAN JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT**

**Pembaikan/Ulasan Petugas**

Tarikh tindakan : ..... / ..... / .....  
 Catatan tindakan : .....  
 Catatan ujian : .....  
 Tarikh siap kerja/akhir : ..... / ..... / ..... Masa : .....

\*Ulasan Petugas : .....  
 \*Semakan Penyelia : .....  
 (PPTM/PTM)  
 \*Tarikh : ..... / ..... / .....  
 Disemak/Disahkan Oleh : .....  
 (PPTM/PTM)

**Pembaikan Luar (Syarikat Penyelenggara)**  Baiki di

\*\*Tarikh baiki/ambil : ..... / ..... / .....  
 Tarikh siap/serah : ..... / ..... / .....  
 Status Pembaikan : .....  
 Catatan Penyelesaian : .....  
 (jika ada) .....  
 Tempoh Jaminan : .....  
 Tandatangan : .....  
 Nama Pekerja : .....  
 No. Telefon Bimbit : .....  
 Tandatangan kakitangan bertugas : .....

Bawa keluar

\*\*Nama & Cop Rasmi Syarikat

**Peralatan dibawa keluar**

\*\*Tandatangan : .....  
 \*\*Nama Pekerja : .....  
 \*\*No. Telefon Bimbit : .....  
 \*\*Pengesahan Ketua Jabatan : .....

**PENGESAHAN SIAP KERJA**

Jenis Pembaikan :  Pembaikan Dalam :  Pembaikan Luar :  
 Semakan PPTM/PTM : Pengesahan PTM/Ketua Jabatan Pengesahan Penerimaan : Kakitangan Bertugas :  
 .....  
 Tarikh : ..... / ..... / ..... Tarikh : ..... / ..... / ..... Tarikh Terima : ..... / ..... / .....

\*Ulasan dan semakan sebelum permohonan pembaikan luar dibuat \*\*Wajib diisi dan pengesahan Ketua Jabatan sebelum perkakasan dibawa keluar  
 Saluran Aduan : (A) Borang (B) Surat/memo (C) Telefon (D) Emel/faks (E) Lain-lain



MPK.PK (A15) L07

**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH, JALAN PERBANDARAN,  
41675 KLANG, SELANGOR DARUL EHSAN.  
TEL: 03-33755555 FAX: 03-33731909  
[www.mpklang.gov.my](http://www.mpklang.gov.my)

No. Pindaan : 01

Tarikh Kuatkuasa : 01 Jan 2014

No. Daftar

**MAKLUMBALAS KEPUASAN PELANGGAN**

1.	<p>Adakah anda berpuashati dengan perkhidmatan yang diberikan oleh ICT Jabatan Teknologi Maklumat.</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memuaskan</p>
2.	<p>Adakah anda berpuashati dengan sistem sedia ada di Majlis.</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memuaskan</p>
3.	<p>Adakah anda berpuashati dengan maklum balas (respond time) yang diberikan oleh pihak Jabatan Teknologi Maklumat kepada anda.</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memuaskan</p>
4.	<p>Adakah anda berpuashati dengan cara pengurusan dan polisi yang disediakan oleh pihak Jabatan Teknologi Maklumat kepada Majlis.</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memuaskan</p>
5.	<p>Secara keseluruhan adakah anda berpuashati dengan perkhidmatan yang diberi oleh pihak Jabatan Teknologi Maklumat.</p> <p><input type="checkbox"/> Sangat Memuaskan</p> <p><input type="checkbox"/> Memuaskan.</p> <p><input type="checkbox"/> Tidak Memuaskan</p>