

Tarikh : .....

**JPN 03B**

Kepada :

**Jabatan Penilaian,  
Tingkat 1, Majlis Perbandaran Klang,  
Bangunan Sultan Alam Shah,  
Jalan Perbandaran,  
41700 Klang,  
Selangor.**

**No. Telefon : 03-3375 5555 samb. : 5119/5120 No. Faks : 03-3371 9418**

**Laman Web : [www.mpklang.gov.my](http://www.mpklang.gov.my) Emel : [penilaian@mpklang.gov.my](mailto:penilaian@mpklang.gov.my)**

Tuan/puan,

**Per : SURAT TUNTUTAN PEMULANGAN BALIK CUKAI TAKSIRAN (REMISI)**

Saya/ Wakil : .....

No.Kad Pengenalan : .....

Beralamat di : .....

menuntut Pemulangan Balik Cukai Taksiran (Remisi) bagi harta saya seperti berikut :-

1. Alamat harta : .....

2. No. Akaun Harta : .....

3. Tempoh kekosongan : ..... hingga ..... ( ..... bulan)

a) Tarikh Notis Pemberitahuan : .....

b) Tarikh dapat disewakan semula ( jika berkenaan ) : .....

c) Sewa bulanan ( jika berkenaan ) : RM .....

**Nota :** - Sila lampirkan salinan Perjanjian Penyewaan.  
- Sila sediakan lampiran tambahan jika mempunyai lebih daripada harta.  
- Sekiranya masih kosong dan ingin melanjutkan tuntutan remisi,  
Sila kemukakan Borang Permohonan baru.

Bersama-sama ini saya lampirkan salinan bil Cukai Taksiran Semasa untuk rujukan.

Sekian, terima kasih.

.....  
**Tandatangan Pemohon**

**Nama :**

**No. Telefon :**

**Emel :**

**Tarikh :**