



## BORANG PERMOHONAN MAKLUMAT HARTA - STATUS CUKAI TAKSIRAN

### 1) MAKLUMAT PEMOHON

PEMOHON : PEMILIK HARTA   
WAKIL PEMILIK  (Sila Dapatkan Dari Pemilik Harta Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan / Salinan SSM (Syarikat))

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

NO. KAD PENGENALAN : \_\_\_\_\_

ALAMAT PEMOHON : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

NO. TELEFON : \_\_\_\_\_

EMEL : \_\_\_\_\_

### 2) MAKLUMAT HARTA YANG DIPOHON UNTUK STATUS CUKAI TAKSIRAN

NAMA PEMILIK HARTA : \_\_\_\_\_

JUMLAH HARTA DIPOHON : \_\_\_\_\_ (Sila lampirkan senarai jika lebih dari satu harta)

NO. LOT / NO. PT : \_\_\_\_\_

NO. HAKMILIK : \_\_\_\_\_

MUKIM : KLANG  KAPAR  LAIN-LAIN : \_\_\_\_\_

ALAMAT HARTA : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### RUJUKAN AGENSI

NAMA : \_\_\_\_\_  
(Contoh : Ahmad bin Abu / Pejabat Tanah dan Daerah Klang / Firma Guaman)

ALAMAT : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

TUJUAN PERMOHONAN: \_\_\_\_\_

NYATAKAN DENGAN JELAS (Contoh : Jual Beli Harta / Kebenaran Merancang/ Permohonan Lesen Perniagaan MPK)  
SILA KEPILKAN DOKUMEN JIKA ADA

Saya / Wakil Saya mengakui dan mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar.  
Saya / Wakil Saya memohon untuk dikenakan Cukai Taksiran (sekiranya belum dikenakan Cukai Taksiran).

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

NAMA PEMOHON :



Pemohon dikehendaki memberikan dokumen berikut beserta dengan borang permohonan ini, sila tandakan (✓) :-

BIL	KETERANGAN	SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN JABATAN
1.	Salinan Kad Pengenalan Pemilik		
2.	Surat Wakil Kuasa dan Salinan Kad Pengenalan Pemohon / Salinan SSM (Syarikat) sekiranya pemohon adalah Wakil Pemilik		
3.	Salinan Hakmilik		
4.	Salinan Bil Cukai Tanah Terkini Berbayar		
5.	Sekiranya Nama Pemilik/ No. Lot/ PT Adalah Berbeza Dengan Bil 3 & 4, Sila Sertakan: Salinan Catatan Carian Persendirian/ Carian Rasmi Untuk Kegunaan Rasmi – Pejabat Tanah Dan Galian Selangor (Tidak Lebih 1 Tahun Dari Tarikh Carian Dicitak)		
6.	Salinan Perjanjian Jual Beli (Jika Ada)		
7.	Pelan Lokasi / Pelan Tapak (Ada No. Lot / No. PT)		
8.	Alamat Harta Yang Lengkap (Sertakan Bil Utiliti Jika Ada, Contoh: TNB / IWK)		
9.	Dokumen Rujukan Agensi (Jika Ada, Contoh : Pejabat Tanah / Jabatan Pelesenan MPK)		
10.	Bayaran Proses Perkhidmatan RM20.00 bagi setiap harta		

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

3) BAYARAN PERKHIDMATAN

KOD HASIL	NO. RESIT	KETERANGAN	JUMLAH HARTA	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
024		Permohonan Maklumat Harta		20.00	

DITERIMA OLEH :

TANDATANGAN .....  
NAMA :  
COP :

TARIKH : .....