



# مجلس قريندارن كلڠ

## MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

### SENARAI SEMAK LESEN PENJAJA

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

Bil	Dokumen sokongan yang perlu disertakan oleh pemohon	Untuk kegunaan Pejabat	
		Di isi oleh Pegawai	
		ADA	TIADA
1.	Satu (1) salinan kad pengenalan <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dua (2) keping gambar pemohon berukuran passport <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pelan lokasi yang dipohon <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Gambar lokasi yang dipohon (Gambar berwarna) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Salinan Pendaftaran Perniagaan (SSM) (Jika Ada) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>PENJAJA MENETAP</u></b>			
6.	Surat kebenaran penggunaan tempat daripada tuan tanah / premis dan salinan cukai tanah terkini <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Gambar cara jualan (contoh : Meja Lipat & Kereta Sorong) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>PENJAJA BERGERAK</u></b>			
8.	Gambar kenderaan (contoh : Van, lori kecil, motosikal roda tiga) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan sijil pendaftaran kenderaan (Geran kenderaan) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan Lesen Memandu <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Telah disemak :

Tidak lengkap dan dikembalikan

Lengkap dan teratur, dirujuk untuk proses

Cop Nama Pegawai :

Tandatangan : .....

Tarikh : .....





# مجلس قريندان كلڠ

## MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Jalan Perbandaran, 41675 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tel: 03-3371 6044, 3371 6141 Fax: 03-3372 0344 www.mpklang.gov.my

### PERMOHONAN LESEN PENJAJA

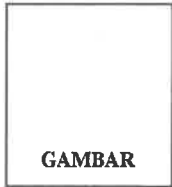
1. Sila tulis borang ini dengan huruf besar dan isi dengan lengkap.

2. Tandakan  dalam kotak-kotak yang berkenaan.

3. Kembalikan borang ini dengan lampiran dan dokumen berikut:

- a)  Kebenaran penggunaan tempat perniagaan seperti; Pemilik Tanah, Pemilik Bangunan atau Pemilik Perniagaan jika di kaki lima hadapan kedai.
- b)  Salinan Pendaftaran Kenderaan jika menggunakan kenderaan bermotor.
- c)  Salinan Kad Pengenalan.
- d)  Satu keping gambar pemohon berukuran pasport.

4. Semua permohonan adalah untuk WARGANEGARA MALAYSIA sahaja.



#### BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Nama Pemohon:


i. No. Kad Pengenalan Lama:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii. No. Kad Pengenalan Baru:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

iii. No. Pasport:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Pekerjaan Sekarang:

--

3. Taraf Perkahwinan:

Bujang       Berkahwin       Janda/Duda       Lain-lain

4. Alamat Rumah:

No. Bangunan: 

--	--	--	--	--

No. Hakmilik: 

--	--	--	--	--

No. Lot: 

--	--	--	--	--

Tingkat: 

--	--	--	--	--

Nama Jalan:


Nama Taman:


Seksyen:

--

Poskod:

--	--	--	--	--

Tempat/Bandar:

--

Negeri:

--

No Telefon:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Faks:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--







