



KADAR RUMAH PENGINAPAN
MAJLIS PERBANDARAN KLANG

KADAR BAYARAN DAN PERATURAN

LOKASI PENGINAPAN	JENIS BILIK	KUMPULAN PERJAWATAN	KADAR SEHARI (ISNIN -JUMAAT) (RM)	KADAR SEHARI (SABTU/ AHAD/ CUTI UMUM) (RM)
TANJUNG TUAN, PORT DICKSON & SRI LAGENDA, LANGKAWI	3 BILIK TIDUR	AHLI MAJLIS & KUMPULAN A	RM75.00	RM100.00
		KUMPULAN B	RM65.00	RM85.00
		KUMPULAN C	RM57.00	RM72.00
		KUMPULAN D	RM50.00	RM57.00
SERI BULAN, PORT DICKSON	2 BILIK TIDUR	AHLI MAJLIS & KUMPULAN A	RM55.00	RM70.00
		KUMPULAN B	RM50.00	RM60.00
		KUMPULAN C	RM45.00	RM55.00
		KUMPULAN D	RM40.00	RM45.00

CARA BAYARAN

- (I) Tunai Bayaran tunai hendaklah dijelaskan dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penginapan. Sila serahkan resit pembayaran sebagai bukti pembayaran telah dibuat di Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan;
- (II) Pemetongan Gaji Jabatan Kewangan;

KELAYAKAN PERMOHONAN TEMPAHAN RUMAH PENGINAPAN

(I)	Hanya terbuka kepada Ahli Majlis, kakitangan kumpulan A/ B/ C/ D dan pesara Majlis Perbandaran Klang sahaja;
(II)	Tempahan hendaklah dengan mengisi borang <u>Tempahan Rumah Penginapan</u> dan dihantar ke Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan. Kelulusan tempahan adalah merujuk kepada kekosongan tahun semasa (<i>first come first serve</i>);
(III)	Pemohon/ penyewa adalah dipertanggungjawabkan membayar ganti rugi ke atas segala kerosakan yang berlaku jika disabit berpunca dari kecuaiannya pemohon/ penyewa;
(IV)	Kebenaran penginapan akan diberikan setelah kelulusan rasmi dan resit bukti bayaran disemak oleh kakitangan bertanggungjawab di Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan sahaja: - a. Waktu Daftar Masuk 2:00 Petang; b. Waktu Daftar Keluar 12:00 Tengahari.
(V)	Pihak Majlis juga berhak memaklumkan Penjaga Rumah untuk pemohon/ penyewa memberikan bukti pengesahan diri dimana surat kelulusan dan maklumat pengenalan diri kakitangan adalah sama seperti di dalam borang <u>Tempahan Rumah Penginapan</u> atas sebab-sebab munasabah semasa proses pendaftaran masuk;
(VI)	Pihak Majlis juga berhak membatalkan sesuatu tempahan pada bila-bila masa tanpa memberikan sebarang sebab atau pemohon didapati tidak mematuhi peraturan-peraturan dan syarat-syarat yang telah ditetapkan.

Disediakan Oleh:

Aras 5, Jabatan Khidmat Pengurusan
Majlis Perbandaran Klang
Bangunan Sultan Alam Shah
41675 Klang Bandar Diraja
Selangor Darul Ehsan
Telefon: 03 – 3375 5555/ 1608
Faks : 03 – 3372 0344