



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**  
**BORANG PERISYTIHARAAN KEPENTINGAN**

Saya **Abu Bin Ali** No Kad Pengenalan **721212-12-6789** dengan ini mengisytiharkan bahawasanya saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai kakitangan Majlis Perbandaran Klang. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

Individu/ Syarikat / Organisasi bernama : **Megah Holding Sdn. Bhd.** adalah merupakan : **syarikat yang dimiliki oleh isteri** saya. Individu / Syarikat / Organisasi di atas terlibat dalam / ada membuat permohonan **memasuki sebutharga membekal peralatan pejabat di Jabatan Khidmat Pengurusan no. sebutharga MPK/AT/500/2023/04 (12)** dan saya (kaitannya dengan proses kerja pegawai di Majlis Perbandaran Klang: **adalah urus setia yang menguruskan sebut harga di Majlis Perbandaran Klang.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengaku janji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : ***ABU***  
Nama : **Abu Bin Ali**  
No. K/P : **721212-12-6789**  
Jawatan/Jabatan : **Pegawai Tadbir N41/ Jabatan Khidmat Pengurusan**  
Tarikh : **12 Januari 2023**

Nota: Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan dan sesalinan borang dikemukakan kepada Unit Integriti untuk direkodkan.\*



Contoh 2 Pengisian Borang

**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**  
**BORANG PERISYTIHARAAN KEPENTINGAN**

Saya **Alia Binti Osman** No Kad Pengenalan **721212-12-1212** dengan ini mengisytiharkan bahawasanya saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai kakitangan Majlis Perbandaran Klang. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ bernama : **Zarina Binti Osman** adalah merupakan : **adik kandung** saya. Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ di atas ~~terlibat dalam~~ / ada membuat permohonan **perjawatan sebagai Pegawai Tadbir N41 di Jabatan Khidmat Pengurusan** dan saya (kaitannya dengan proses kerja pegawai di Majlis Perbandaran Klang): **adalah urus setia kepada Jawatankuasa yang membuat keputusan dalam hal ehwal pelantikan jawatan tersebut.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengaku janji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : *Alia*  
 Nama : **Alia Binti Osman**  
 No. K/P : **721212-12-1212**  
 Jawatan/Jabatan : **Pegawai Tadbir N44/Jabatan Khidmat Pengurusan**  
 Tarikh : **12 Januari 2023**

Nota: Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan dan sesalinan borang dikemukakan kepada Unit Integriti untuk direkodkan.\*



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**  
**BORANG PERISYTIHARAAN KEPENTINGAN**

Saya **Zarina Binti Osman** No Kad Pengenalan **741212-10-4212** dengan ini mengisytiharkan bahawasanya saya mempunyai kepentingan secara langsung atau tidak langsung dalam proses kerja atau perkara yang menimbulkan atau boleh menimbulkan percanggahan kepentingan dengan tugas-tugas saya sebagai kakitangan Majlis Perbandaran Klang. Butir-butir proses kerja atau perkara berkenaan dinyatakan seperti berikut:-

Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ bernama : **Alia Binti Osman** adalah merupakan : **kakak kandung** saya. Individu / ~~Syarikat / Organisasi~~ di atas ~~terlibat dalam~~ / ada membuat **permohonan gerai di Jabatan Pengurusan Harta** dan saya (kaitannya dengan proses kerja pegawai di Majlis Perbandaran Klang): **adalah Panel Temuduga kepada Jawatankuasa yang membuat keputusan dalam penyewaan gerai tersebut.**

Saya dengan ini memohon agar dikecualikan daripada terlibat dalam apa-apa proses kerja yang berkaitan dengan permohonan atau urusan di atas. Saya mengaku janji bahawa maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan : **ZARINA**  
Nama : **Zarina Binti Osman**  
No. K/P : **741212-10-4212**  
Jawatan/Jabatan : **Pegawai Penilaian N44/ Jabatan Pengurusan Harta**  
Tarikh : **12 Januari 2023**

Nota: Borang ini hendaklah diserahkan kepada Ketua Jabatan dan sesalinan borang dikemukakan kepada Unit Integriti untuk direkodkan.\*