



PELAWAAN BAGI PELANTIKAN EJEN PENGURUSAN DI KAWASAN PEMAJUAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG TAHUN 2023

Tawaran adalah dipelawa kepada Firma/Syarikat Pengurus Harta Berdaftar sama ada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dalam bidang kerja berikut :-

BIL	TAJUK	PENDAFTARAN	KOD BIDANG	SPESIFIKASI
1.	NO SEBUTHARGA : MPK/COB/K-SQUAD JLD 2 PELANTIKAN EJEN PENGURUSAN DI KAWASAN PEMAJUAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG TAHUN 2023	Berdaftar Di Lembaga Penilaian, Pentaksir, Ejen Harta Tanah Dan Pengurus Harta Malaysia (LPPEH) ; Kementerian Kewangan Malaysia (KKM) ; Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang beralamat dalam Negeri Selangor sahaja.	221506	Seperti di Lampiran A

DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Dokumen Tawaran Sebutharga boleh didapati di Laman Web Rasmi MPK / Kaunter **Bahagian Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, Lot 14-2, Pejabat Cawangan MPK, Pusat Perniagaan Raya Barat, Jalan Raya Barat, 4100 Klang, Selangor.

TEMPOH TAWARAN

Tawaran Sebutharga ini dibuka bagi tempoh **Empat Belas (14) hari sahaja** berkuatkuasa **10HB November 2023 sehingga 23HB November 2023**.

TARIKH PENYERAHAN

Dokumen Tawaran Sebutharga tuan/puan hendaklah dihantar dengan apa-apa cara sekalipun samada melalui pos, kurier berdaftar atau dihantar terus ke kaunter **Jabatan Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Jabatan Pesuruhjaya Bangunan, Lot 14-2, Pejabat Cawangan MPK, Pusat Perniagaan Raya Barat, Jalan Raya Barat, 4100 Klang, Selangor. Tidak lewat daripada **23HB November 2023 sebelum jam 12.00 TENGAHARI**.

Pesuruhjaya Bangunan, Majlis Perbandaran Klang tidak terikat untuk menerima tawaran yang paling rendah atau memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu tawaran sebutharga.

Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dipertimbangkan**. Sebarang pertanyaan sila hubungi Jabatan Pesuruhjaya Bangunan MPK di talian 03 - 3375 7920.

Disediakan oleh :

**Jabatan Pesuruhjaya Bangunan
Majlis Perbandaran Klang**



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN)
SENARAI KUANTITI**

No. Sebutharga : **MPK/COB/K-SQUAD JLD 2**

Tajuk : **PELANTIKAN EJEN PENGURUSAN DI KAWASAN PEMAJUAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG TAHUN 2023**

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (RM)	Jumlah (RM)
1.	Melaksanakan Kerja Perkhidmatan Pengurusan & Penyenggaraan Bangunan Berstrata Dalam Tempoh 6 Bulan oleh Ejen Pengurusan Bagi 2 (2) Kawasan iaitu: i. Pangsapuri Pangsapuri Fasa Dinasti (2 Blok, 166 unit) ii. Pangsapuri Taman Mesra (1 Blok, 95 unit) Nota :- i. Ejen Pengurusan yang dilantik hendaklah membuat suatu perjanjian pengurusan dengan Pemaju/ Badan Pengurusan Bersama/ Perbadanan Pengurusan mengikut yang mana berkaitan untuk menjalankan kewajipan dan kuasa Pemaju/ Badan Pengurusan Bersama/ Perbadanan Pengurusan dalam tempoh perkhidmatan. ii. Bertanggungjawab bagi membuka akaun caj penyenggaraan dan wang penjelas dibawah nama Skim Strata. iii. Bertanggungjawab menyenggara dan mengurus akaun caj penyengraan dan wang penjelas dengan menggunakan sistem laporan pengurusan kewangan Strata Negeri Selangor yang telah disediakan oleh Lembaga Perumahan Hartanan Selangor (LPHS). iv. Bertanggungjawab mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan dalam tempoh perkhidmatan. v. Bertanggungjawab mewujudkan dan menguatkuasakan undang-undang kecil (House Rule). vi. Bertanggungjawab mengemukakan laporan mengikut format LPHS.	Bulan Bulan	6 6		
JUMLAH KESELURUHAN SK(1)					

MAJLIS PERBANDARAN KLANG

: PELANTIKAN EJEN PENGURUSAN DI KAWASAN PEMAJUAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG TAHUN 2023

KOLEKSI	JUMLAH (RM)	
SK(1)		
SK(2)		
JUMLAH BESAR		

RINGGIT MALAYSIA:.....

.....(RM..... Sahaja)

6 BULAN

TEMPOH SIAP :.....

Nama KONTRAKTOR

.....

Alamat :

.....

.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Tandatangan Kontraktor dan Cop

.....

Tarikh :

.....
(TANDATANGAN PEMBORONG)
NAMA:

Nama SAKSI

.....

Alamat :

.....

.....

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

Tandatangan Saksi

.....

Tarikh :

COP SYARIKAT

NOTA:-

1. Pihak Syarikat dikehendaki mengisi borang ringkasan kuantiti untuk pengesahan harga tawaran yang diberikan oleh pihak syarikat dan hendaklah menyertakan tawaran sebutharga syarikat dengan memperincikan perkhidmatan yang diberikan.
2. Senarai Kuantiti dan Borang Maklumat Syarikat yang telah lengkap berserta lampiran boleh di hantar dengan kaedah:-
 - a. Fax ke nombor **03-3373 1960** - pihak kami akan masukkan dokumen yang lengkap dihantar sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh peti ditutup; atau
 - b. Email ke **cob@mpklang.gov.my** - pihak kami akan print dokumen bagi pihak syarikat atau
 - c. Serahan tangan – boleh dilakukan dengan menghantar sebutharag pihak syarikat di kaunter **Jabatan Pesuruhjaya Bangunan**, beralamat di Lot 14-2, Pejabat Cawangan Jalan Raya Barat, MPK @ Jalan Raya Barat, Pusat Perniagaan Jalan Raya Barat, 41000, Klang, Selangor



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN)**

**DOKUMEN SEBUTHARGA
SYARAT-SYARAT LAIN YANG DIPERLUKAN**

BIL	KETERANGAN KERJA/JENIS LAPORAN	TEMPOH KEMUKA KEPADA COB MP KLANG DAN LPHS
1	Kutipan caj sasaran 40% bagi enam (6) bulan dan menyasarkan Mesyuarat Agung Tahunan Pertama dibuat dalam tempoh yang sama	
2	Laporan Kondisi Bangunan	Dua (2) minggu selepas tarikh lantikan
3	Laporan Daftar Pembeli	Empat (4) minggu selepas tarikh lantikan
4	Laporan Kutipan dan Belanja	Setiap 10 haribulan
5	Laporan Tindakan Penguatkuasaan Kutipan Caj ke atas Pemilik yang gagal bayar caj	Setiap 10 hari bulan
6	Laporan Perancangan Pembaikan Harta Bersama	4 bulan selepas tarikh lantikan



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN)**

**DOKUMEN SEBUTHARGA
SYARAT-SYARAT LAIN YANG DIPERLUKAN**

DENDA UNTUK KONTRAK SEBAGAI EJEN PENGURUSAN

**JADUAL PERTAMA
RINGKASAN DENDA YANG DIKENAKAN**

1. UMUM

BIL	PERKARA	PEMOTONGAN BAYARAN
1	Tidak siap kerja	Hingga 100% dari jumlah keseluruhan bayaran bulanan.
2	Tidak hadir mesyuarat	RM 100.00/mesyuarat
3	Tidak melaksanakan kerja kecemasan/ gotong-royong	RM 50.00/arahan
4	Tidak menghadiri pemeriksaan tapak	RM 100.00/lawatan
5	Bangkai binatang tidak dibuang pada hari yang sama	RM 50.00/seekor/hari
6	Aduan awam yang didapati benar disebabkan kerja-kerja tidak dibuat oleh Ejen Pengurusan	RM 20% dari bayaran bulanan/ aduan
7	Kelewatan menghantar laporan bulanan mengikut masa yang ditetapkan	RM100.00/ lewat bulan pertama RM 150.00/ lewat bulan kedua RM 200.00/ lewat bulan ketiga
8	Gambar berwarna yang tidak bertarikh, tiada masa dan kurang jelas	RM 100.00/ laporan/gambar
9	Laporan bulanan tiada gambar berwarna	RM 50.00/ laporan
10	Lewat hantar dokumen yang diperlukan oleh Majlis dalam jangkamasa yang diberi	RM 100.00/ surat rasmi

2. PENTADBIRAN DAN DOKUMENTASI

BIL	PERKARA	DENDA
1	Tidak menghantar laporan tuntutan bayaran sebelum atau pada 10hb setiap bulan berikutnya	RM 100.00
2	Tidak menghadiri mesyuarat	RM 100.00
3	Tidak mengambil NTC setelah berhubung (telefon/ faks/ system pesanan ringkas) oleh pihak Majlis	RM 100.00
4	Tidak mengemukakan laporan maklumbalas NTC untuk tindakan yang telah diambil (dalam tempoh 2 hari dari tarikh NTC dikeluarkan)	RM 100.00