

**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH,

JALAN PERBANDARAN, 4161

SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-3371 6044, 3371 1376, 3371 6141 FAX : 03-3372 0344, 3374 2245

LAMAM WEB : www.mpklang.gov.my E-mel : aduan@mpklang.gov.my**KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA B**

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Klang dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) samada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dalam bidang kerja berikut:-

Bil.	TAJUK KERJA	PENDAFTARAN	KOD BIDANG	SPEKIFIKASI
1	NO. SEBUTHARGA : MPK 400 - 10/2/4 KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PERALATAN PEMBERSIHAN SANITARY HYGIENE MAJLIS PERBANDARAN KLANG	Kementerian Kewangan Malaysia (KKM), Unit Perancang Negeri Selangor (UPEN) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang Beralamat Dalam Negeri Selangor Sahaja)	221001	Seperti dilampiran A

DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Dokumen Tawaran Sebutharga boleh didapati di Laman Web Rasmi MPK / Kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan.

TEMPOH TAWARAN

Tawaran Sebutharga (B) ini dibuka bagi tempoh **Tiga (3) hari bekerja sahaja** berkuatkuasa pada **17HB Oktober 2019 sehingga 21HB Oktober 2019**.

TARIKH PENYERAHAN

Dokumen Tawaran Sebutharga tuan/puan hendaklah dihantar dengan apa-apa cara sekalipun samada menggunakan fax bernombor **03-3373 1960**, email sebutharga.b@mpklang.gov.my, pos ataupun dihantar terus ke kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tidak lewat daripada **21HB Oktober 2019 sebelum jam 12.00 TENGAHARI**.

Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dilayan**. Sebarang pertanyaan sila hubungi **Jabatan Khidmat Pengurusan** di talian **03-3375 5555 samb. 1506 atau 1507**.

Disediakan oleh :

BAHAGIAN UKUR BAHAN**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**



LAMPIRAN A

MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)
SENARAI KUANTITI
(RM 20,000 HINGGA RM 50,000)

No. Sebutharga : MPK 400 - 10/2/4

Tajuk : KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PERALATAN PEMBERSIHAN SANITARY HYGIENE MAJLIS
PERBANDARAN KLANG

Bil.	Keterangan Kerja	Kuantiti	Unit	Kadar (sebulan) (RM)	Kadar (24 bulan) (RM)
A	<i>Perkhidmatan Sanitary Bin</i> di Bangunan Sultan Alam Shah dengan kekerapan pembersihan tong 2 kali sebulan untuk tempoh selama 24 bulan.	11	Unit		
B	<i>Perkhidmatan Sanitary Bin</i> di Pejabat Cawangan Jalan Tengku Kelana dengan kekerapan pembersihan tong 2 kali sebulan untuk tempoh selama 24 bulan.	5	Unit		
C	<i>Perkhidmatan Sanitizer</i> di Bangunan Sultan Alam Shah dengan anggaran kekerapan pengisian cecair sebulan sekali untuk tempoh selama 24 bulan.	93	Unit		
JUMLAH KESELURUHAN					

COP SYARIKAT

.....
(TANDATANGAN PEMBORONG)
NAMA :

Nota :-

Senarai Kuantiti dan Borang Maklumat Syarikat yang telah lengkap berserta lampiran boleh di hantar dengan kaedah :-
a). Fax ke nombor **03-3373 1960** - pihak kami akan masukkan dokumen yang lengkap dihantar sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh peti ditutup; atau

b). Email ke **sebutharga.b@mpklang.gov.my** - pihak kami akan print dokumen dan masukkan ke dalam peti sebutharga B, bagi dokumen yang di email sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh peti ditutup; atau

c). Serahan tangan - hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga (B) Majlis Perbandaran Klang di kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan.

SYARAT-SYARAT KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PERALATAN PEMBERSIHAN “SANITARY HYGIENE” MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana mana syarat dibawah ini membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUT HARGA

- 1.1 Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana mana sebut harga atau memberi apa apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.
- 1.2 Penyebut harga hendaklah mematuhi sepenuhnya syarat syarat ini apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana mana syarat di bawah ini, membolehkan sebut harga tersebut tidak dipertimbangkan dan terus ditolak.

2. KELAYAKAN UNTUK MEMASUKI SEBUTHARGA

- 2.1 Semua syarikat yang hendak menyertai sebutharga ini hendaklah terlebih dahulu berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang **(221001) Pembersihan Bangunan dan pejabat**. Jika tempoh pendaftaran hampir tamat, penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat dari Kementerian Kewangan yang menyatakan bahawa permohonan untuk lanjutan telah dibuat.
- 2.2 Hanya syarikat syarikat yang mengemukakan sijil-sijil yang asal dalam bidang berkenaan sahaja boleh mendapatkan borang sebut harga.
- 2.3 Sebut harga ini mengutamakan syarikat-syarikat bertaraf bumiputera. Salinan sijil pengesahan taraf bumiputera daripada Kementerian Kewangan hendaklah disertakan bersama-sama dengan tawaran. Penyebut harga yang tidak menyertakan salinan sijil taraf bumiputera ini adalah dianggap belum diberi taraf bumiputera ataupun syarikat bukan bumiputera.

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT
(SILA ISI DAN LAMPIRKAN DOKUMEN BERIKUT)

NO. SEBUTHARGA : MPK 400 - 10/2/4
TAJUK : KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PERALATAN PEMBERSIHAN SANITARY
HYGIENE MAJLIS PERBANDARAN KLANG

BAHAGIAN A : MAKLUMAT SYARIKAT

NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT			
NO. TELEFON		NO. FAX	

No. PENDAFTARAN MPK (SILA LAMPIRKAN SALINAN) (JIKA ADA)	
No. PENDAFTARAN SSM (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	
No. PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA berserta KOD BIDANG (221001). (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	
No. PENDAFTARAN UPEN (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	

*(Sila Pastikan Pendaftaran di dalam tempoh sah)

BAHAGIAN B : PENGALAMAN

PENGALAMAN KERJA YANG BERKAITAN :

ADA

TIADA

(SILA LAMPIRKAN BUKTI)

BAHAGIAN C : TEMPOH KERJA

TEMPOH KERJA : _____ HARI / MINGGU / BULAN / TAHUN (PERLU DIISI)

BAHAGIAN D : SAMPLE ATAU BROSHER

ADA

TIADA

(WAJIBKAN SERTAKAN SAMPLE)

BAHAGIAN E : TEMPOH JAMINAN

TEMPOH JAMINAN : _____ HARI / MINGGU / BULAN / TAHUN (PERLU DIISI)

* SAYA MENGESAHKAN SEGALA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN TEMPOH SAH LAKU HARGA YANG DITAWARKAN ADALAH 3 BULAN DARI TARIKH TUTUP IKLAN INI.

(TANDATANGAN PEMBORONG)

NAMA :