

**MAJLIS PERBANDARAN KLANG**

BANGUNAN SULTAN ALAM SHAH,
JALAN PERBANDARAN, 41675 KLANG
SELANGOR DARUL EHSAN

TEL : 03-3371 6044, 3371 1376, 3371 6141 FAX : 03-3372 0344, 3374 2245

LAMAN WEB : www.mpklang.gov.my E-mel : aduan@mpklang.gov.my

KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA B

Tawaran adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal tempatan yang berdaftar dengan Majlis Perbandaran Klang dan Unit Perancang Ekonomi Negeri (UPEN) samada bertaraf Bumiputera atau bukan Bumiputera dalam bidang kerja berikut:-

Bil.	TAJUK KERJA	PENDAFTARAN	SPESIFIKASI
1	NO. SEBUTHARGA : MPK 100-11/4/58 PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E- KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG	Kementerian Kewangan Malaysia (KKM), Unit Perancang Negeri Selangor (UPEN) & Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang Beralamat Dalam Negeri Selangor Sahaja)	Seperti dilampiran A

DOKUMEN SEBUTHARGA

Borang Dokumen Tawaran Sebutharga boleh didapati di Laman Web Rasmi MPK / Kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan.

TEMPOH TAWARAN

Tawaran Sebutharga (B) ini dibuka bagi tempoh **Tiga (3) hari sahaja** berkuatkuasa pada **1HB MAC 2019 sehingga 5HB MAC 2019**.

TARIKH PENYERAHAN

Dokumen Tawaran Sebutharga tuan/puan hendaklah dihantar dengan apa-apa cara sekalipun samada menggunakan fax bernombor **03-3373 1960**, email sebutharga.b@mpklang.gov.my, pos ataupun dihantar terus ke kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan. Tidak lewat daripada **5HB MAC 2019 sebelum jam 12.00 TENGAHARI**.

Dokumen Sebutharga yang diserahkan **selepas tarikh dan masa yang ditetapkan** berbangkit dari apa jua sebab **tidak akan dilayan**. Sebarang pertanyaan sila hubungi **Jabatan Kewangan – Unit Pembangunan Sistem** di talian **03-3375 5555** sambungan **4118** atau **4119**.

Disediakan oleh :

**BAHAGIAN UKUR BAHAN
MAJLIS PERBANDARAN
KLANG**



**MAJLIS PERBANDARAN KLANG
(JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN)
SENARAI KUANTITI
(RM 20,000 HINGGA RM 50,000)**

No. Sebutharga : MPK 100-11/4/58

Tajuk : PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E-KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (Seunit) (RM)	Jumlah (RM)
A	MENAIKTARAF MODUL SISTEM E-KEWANGAN				
1.	<u>MODUL PENGURUSAN KAUNTER</u>				
	i. Menu Proses Bayaran:	Menu	1		
	a. Menyediakan ruangan untuk pengguna mengisi nombor bil dan tahun bil bagi setiap transaksi. (Jika tiada nombor bil dan id bil, Sistem secara automatik akan mengambil kira nombor akaun sebagai nombor bil dan tahun semasa akan dikira sebagai tahun bil).				
	ii. Menu Pindah Data Bayaran:	Menu	1		
	a. Menyediakan maklumat bayaran yang akan dihantar ke Modul Hasil Kutipan setiap hari.				
	b. Mengemaskini setiap transaksi bayaran (vot debit dan vot kredit) sebelum pindahan data dilaksanakan.				
	iii. Menu Deposit Kaunter:	Menu	1		
	a. Menyediakan menu Deposit Kaunter yang menyediakan maklumat kutipan bayaran keseluruhan mengikut mesin dan jenis bayaran setiap hari.				
2.	<u>MODUL HASIL KUTIPAN</u>				
	i. Menu Posting Maklumat Bayaran:	Menu	1		
	a. Menyediakan menu Posting transaksi bayaran Hasil Am. Subsistem yang terlibat untuk bayaran hasil am:				
	<ul style="list-style-type: none">• Sistem iLesen• Sistem eLesen• Sistem eTempahan• Sistem eKompau• Sistem eKupon• Sistem Kewangan Bersepadu				
	ii. Menu Pecahan Bayaran Cukai:	Menu	1		
	a. Menyediakan webservice posting hasil cukai yang berupaya untuk memeriksa nombor bil dan tahun bil dalam setiap mesin.				
	JUMLAH SK1				

No. Sebutarga : MPK 100-11/4/58

Tajuk : PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E-KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (Seunit) (RM)	Jumlah (RM)
2.	<p><u>MODUL HASIL KUTIPAN (Sambungan)</u></p> <p>iii. Menu Pulangan Balik Hasil / Pulang Balik Lebihan</p> <p>a. Menyediakan webservice Pulangan Balik Hasil / Pulang Balik Lebihan yang akan memberikan data terkini kepada sistem berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem iLesen • Sistem eLesen • Sistem eTempahan • Sistem eKompau • Sistem eKupon • Sistem Kewangan Bersepadu <p>iv. Menu Cek Kembali / Batal Bayaran</p> <p>a. Menyediakan webservice Cek Kembali/Batal Bayaran yang akan memberikan data terkini kepada sistem berkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistem iLesen • Sistem eLesen • Sistem eTempahan • Sistem eKompau • Sistem eKupon • Sistem Kewangan Bersepadu <p>v. Menu Bayaran Guaman, Hutang Lapuk & Hutang Lapuk Pulih</p> <p>a. Menyediakan menu yang menerima data dari subsistem (Sistem Kewangan Bersepadu) dan menghantar ke Cukai Taksiran untuk pelarasan (jernal).</p>	Menu	1		
		Menu	1		
3	<p><u>MODUL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG</u></p> <p>i. Menu Jernal:</p> <p>a. Menyediakan menu proses penghantaran maklumat jernal kepada subsistem (Sistem Kewangan Bersepadu) selepas proses posting.</p> <p>b. Menyediakan menu proses menyimpan data jernal Master dan jernal Detail.</p> <p>c. Menyediakan proses jernal melibatkan tunggakan yang akan dipecahkan berdasarkan tahun.</p>	Menu	1		
JUMLAH SK2					

No. Sebutarga : MPK 100-11/4/58

Tajuk : PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E-KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (Seunit) (RM)	Jumlah (RM)
3	MODUL CUKAI TAKSIRAN MAJLIS PERBANDARAN KLANG (Sambungan)				
	ii. Menu Notis: a. Menyediakan menu untuk menyimpan data master iaitu rekod keseluruhan dan data terperinci yang melibatkan notis (notis akan dihantar dua kali dalam setahun iaitu pada Mac dan September setiap tahun).	Menu	1		
	iii. Menu Waran a. Menyediakan menu waran untuk proses penghantaran waran dan proses menyimpan data waran.	Menu	1		
	iv. Menu Harta Baru a. Menyediakan menu proses penghantaran harta baru kepada subsistem (Sistem Kewangan Bersepadu) selepas proses posting (Maklumat Harta baru akan dipecah kepada dua jenis iaitu Master dan Detail)	Menu	1		
	v. Menu Sumbangan Membantu Kadar (SMK) a. Membangun menu baru SMK yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Integrasi data sistem ePenilaian • Proses Janaan Bil SMK • Proses Lejar Transaksi • Proses Penyata Kutipan dan Tunggakan • Proses Penerimaan Data Bayaran melalui EFT dan Cek • Proses Penambahan Posting Bayaran SMK • Laporan setiap proses kerja 	Menu	1		
	vi. Menu Sub-akaun a. Membangunkan menu baru Sub-akaun yang mengandungi: <ul style="list-style-type: none"> • Proses Posting Bayaran • Proses Rollover • Proses Notis • Proses Waran • Proses Harta Baru • Proses Ansuran • Laporan setiap proses kerja 	Menu	1		
B	PENGUJIAN SISTEM				
	a. User Acceptance Test (UAT) b. Final Acceptance Test (FAT)	Lot Lot	1 1		
C	LATIHAN				
	a. Pengguna b. Teknikal	Sesi Sesi	3 1		
JUMLAH SK3					

No. Sebutarga : MPK 100-11/4/58

Tajuk : PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E-KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG

Bil.	Keterangan Kerja	Unit	Kuantiti	Kadar (Seunit) (RM)	Jumlah (RM)
E	PENTAULIAHAN DAN JAMINAN SELEPAS PEMBANGUNAN a. Tempoh siap kerja adalah 8 bulan dari tarikh Surat Setuju Terima b. Pentauliahan hendaklah dibuat dalam tempoh 1 bulan dari tarikh SIAP KERJA. c. Tempoh jaminan selepas pembangunan sistem adalah sekurang-kurangnya 12 bulan dari tarikh pentauliahan. d. Salinan softcopy keseluruhan Sistem Aplikasi termasuk <i>source code</i> dan <i>database</i> hendaklah disediakan dan diserahkan kepada Majlis.	Lot	1		
F	PENYEDIAAN DOKUMEN a. Kerja-kerja penyediaan dokumen: <ul style="list-style-type: none">• Dokumen kajian keperluan pengguna• Dokumen rekabentuk sistem• Dokumen manual pengguna• Dokumen manual teknikal	Unit Unit Unit Unit	1 1 1 1		
JUMLAH SK4					
JUMLAH KESELURUHAN SK1 + SK2 + SK3 + SK4					
SST					6%
JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK CUKAI SST					

COP SYARIKAT

.....
(TANDATANGAN PEMBORONG)

NAMA :

Nota :-

Senarai Kuantiti dan Borang Maklumat Syarikat yang telah lengkap berserta lampiran boleh di hantar dengan kaedah :-
a). Fax ke nombor **03-3373 1960** - pihak kami akan masukkan dokumen yang lengkap dihantar sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh peti ditutup; atau

b). Email ke **sebutarga.b@mpklang.gov.my** - pihak kami akan print dokumen dan masukkan ke dalam peti sebutarga B, bagi dokumen yang di email sebelum jam 12.00 tengah hari pada tarikh peti ditutup; atau

c). Serahan tangan - hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bermeteri dan bertanda dengan tajuk kerja berkenaan dan dimasukkan ke dalam Peti Sebutarga (B) Majlis Perbandaran Klang di kaunter **Bahagian Ukur Bahan**, beralamat di Bahagian Ukur Bahan, Tingkat 1, Pejabat MPK Jalan Tengku Kelana (Pusat Sumber), Lot 175, Jalan Tengku Kelana, 41000 Klang, Selangor Darul Ehsan.

BORANG MAKLUMAT SYARIKAT
(SILA ISI DAN LAMPIRKAN DOKUMEN BERIKUT)

NO. SEBUTHARGA : MPK 100-11/4/58
 TAJUK : PERKHIDMATAN MENAIKTARAF SISTEM E-KEWANGAN (MODUL PENGURUSAN KAUNTER, MODUL HASIL KUTIPAN & MODUL CUKAI TAKSIRAN) MAJLIS PERBANDARAN KLANG

BAHAGIAN A : MAKLUMAT SYARIKAT

NAMA DAN ALAMAT SYARIKAT			
NO. TELEFON		NO. FAX	

No. PENDAFTARAN MPK (SILA LAMPIRKAN SALINAN) (JIKA ADA)	
No. PENDAFTARAN SSM (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	
No. PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA berserta KOD BIDANG 210103 . (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	
No. PENDAFTARAN UPEN (SILA LAMPIRKAN SALINAN)	

***(Sila Pastikan Pendaftaran di dalam tempoh sah)**

BAHAGIAN B : PENGALAMAN

PENGALAMAN KERJA YANG BERKAITAN : ADA TIADA
 (SILA LAMPIRKAN BUKTI)

BAHAGIAN C : TEMPOH SIAP

TEMPOH SIAP KERJA : _____ HARI / MINGGU / BULAN / TAHUN (PERLU DIISI)

BAHAGIAN D : SAMPLE ATAU BROSHER

ADA TIADA
 (WAJIBKAN SERTAKAN SAMPLE)

BAHAGIAN E : TEMPOH JAMINAN

TEMPOH JAMINAN : _____ HARI / MINGGU / BULAN / TAHUN (PERLU DIISI)

* SAYA MENGESAHKAN SEGALA MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN TEMPOH SAH LAKU HARGA YANG DITAWARKAN ADALAH 3 BULAN DARI TARIKH TUTUP IKLAN INI.

 (TANDATANGAN PEMBORONG)

NAMA :